



SEINSTR
SOLUTIONS

Algemene Voorwaarden

Seinstra Solutions



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Definities	3
Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen	4
Artikel 1. Toepasselijkheid en overige algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 3 – Offertes en Aanbiedingen	4
Artikel 2. Vrijblijvendheid en informatieverplichting	4
Artikel 3. Termijn voor aanvaarding	5
Hoofdstuk 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst	5
Artikel 4. Totstandkoming	5
Artikel 5. Gehanteerde overeenkomsten	6
Hoofdstuk 5 – Uitvoering van de overeenkomst	6
Artikel 6. Duur van de Overeenkomst	6
Artikel 7. Uitvoering	6
Artikel 8. Meerwerk en wijziging	7
Hoofdstuk 6 – Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever	7
Artikel 9. Medewerkingsverplichtingen	7
Artikel 10. Informatieverplichtingen	8
Artikel 11. Review-, architectuur-, stuur- en projectgroepen	9
Hoofdstuk 7 – (Op)levering	9
Artikel 12. Termijnen	9
Artikel 13. Garantiebeperking	10
Artikel 14. Gebreken en klachttermijnen	10
Hoofdstuk 8 – Facturatie, tarieven, betaling en incassokosten	10
Artikel 15. Facturatie	10
Artikel 16. Prijzen en betaling	11
Hoofdstuk 9 – Overmacht	12
Artikel 17. Overmacht	12
Hoofdstuk 10 – Aansprakelijkheid, risico-overgang en concurrentiebeding	12
Artikel 18. Risico-overgang	12
Artikel 19. Aansprakelijkheid van Seinstra Solutions	12
Artikel 20. Uitsluiting concurrentiebeding	14
Hoofdstuk 11 – Opschorting en ontbinding	14
Artikel 21. Ontbinding en opzegging van de overeenkomst	14
Hoofdstuk 12 – Intellectuele eigendomsrechten	15
Artikel 22. Voorbehoud van eigendom	15
Artikel 23. Intellectuele eigendom	15



Hoofdstuk 13 – Geheimhouding, privacy en vertrouwelijkheid	17
Artikel 24. Vertrouwelijkheid	17
Artikel 25. Privacy.....	17
Hoofdstuk 14 – Slotbepalingen	18
Artikel 26. Toepasselijk recht en bevoegde rechter	18
Artikel 27. Wijzigingen	18
Artikel 28. Overdracht van rechten en verplichtingen	18
Artikel 29. Overige slotbepalingen	18
Bijlage A: VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL GEEN WERKGEVERSGEZAG	19



Hoofdstuk 1 – Definities

Aanbieding, Offerte	Een door Seinstra Solutions uitgebrachte aanbieding tot het verlenen van Dienst(en) aan Opdrachtgever, al dan niet via een Intermediair, op basis van een door Opdrachtgever gecommuniceerde Opdracht(-omschrijving) of op basis van een anderszins, directe of indirecte, vraag van Opdrachtgever, of een eventuele Intermediair, aan Seinstra Solutions tot het verlenen van Dienst(en) aan Opdrachtgever.
Algemene Voorwaarden	Deze Algemene Voorwaarden, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op, en in werking tredend per, 1-9-2016 onder KvK-nummer 64405966.
Contract	De schriftelijke vastlegging, al dan niet in digitale vorm, van de Overeenkomst tussen Partijen, afgesloten d.m.v. datering en ondertekening door een wettelijk vertegenwoordiger van elk van de betrokken en betreffende Partijen.
Dienst(en)	Dienst of diensten, waaronder tevens begrepen consultancy-, adviserings-, management- en projectwerkzaamheden, alsmede producten die uit deze werkzaamheden voort kunnen vloeien zoals bijvoorbeeld (maar niet gelimiteerd tot) adviesrapporten, (beleids-) notities, impactanalyses, (functioneel) ontwerpen, specificaties, modellen en richtlijnen.
Intermediair	De natuurlijke of rechtspersoon die diensten levert ten behoeve van de totstandkoming van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Seinstra Solutions (veelal diensten m.b.t. acquisitie, bemiddeling of contract(en)(onderhandeling)), al dan niet gefaciliteerd middels een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Intermediair en tussen Intermediair en Seinstra Solutions, en/of bij ondersteuning van Seinstra Solutions bij de uitvoering van de Overeenkomst (veelal diensten op het gebied van coaching, facturering, betalingen, etc.).
Modelovereenkomst ICT Professional (Nederland ICT)	Een door de Belastingdienst beoordeelde (standaard)overeenkomst, t.b.v. de vaststelling door de Belastingdienst dat er tussen partijen die een dergelijke overeenkomst met elkaar aangaan geen sprake is van een gezagsverhouding, voorgesteld door Nederland ICT en beoordeeld als zodanig (geen sprake van een privaatrechtelijke dienstbetrekking) door de Belastingdienst dd. 19-2-2016, met een geldigheidsduur van 5 jaar onder voorbehoud van wijzigingen in relevante wet- of regelgeving gedurende die vijf jaar. Het toegekende beoordelingsnummer is 905159058810. De Modelovereenkomst ICT Professional is integraal in deze Algemene Voorwaarden opgenomen, in [Bijlage A: Voorbeeldovereenkomst ICT Professional - Geen Werkgeversgezag].
Opdracht(omschrijving)	Een door Opdrachtgever schriftelijk, digitaal en/of mondeling gecommuniceerde wens m.b.t. een door een opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren Dienst of Diensten. Deze Opdracht kan via zeer diverse kanalen gecommuniceerd zijn, zoals o.a. via de eigen website van de Opdrachtgever, via een elektronische (online) of fysieke marktplaats voor diensten, seminars, congressen, een directe vraag (al dan niet in de vorm van een RFI/RFP) van Opdrachtgever aan Seinstra Solutions of via een Intermediair.



Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon, niet zijnde een eventuele Intermediair, ten behoeve van wie Seinstra Solutions Diensten verricht of aan wie Seinstra Solutions een Offerte of Aanbieding daartoe heeft uitgebracht.
Opdrachtnemer, Seinstra Solutions	Seinstra Solutions, momenteel gevestigd aan de Mr. Jan Gerritszlaan 75-1, 2024 KN te Haarlem, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
Overeenkomst	Een tussen Partijen overeengekomen overeenkomst met betrekking tot door Seinstra Solutions te leveren Diensten aan Opdrachtgever.
Partij(en)	De Opdrachtgever en Seinstra Solutions en eventueel ook een bij de Overeenkomst betrokken Intermediair, indien van toepassing.

Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepasselijkheid en overige algemene bepalingen

- Lid 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Seinstra Solutions geleverde en/of door een wettelijk vertegenwoordiger van Seinstra Solutions ondertekende Offerte(s), Aanbieding(en), Overeenkomst(en), Contract(en) en Dienst(en), tenzij hierop nadrukkelijk, schriftelijk en in overeenstemming door Partijen is afgeweken. Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle Overeenkomsten waarvan voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.
- Lid 1.2 Eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever, of indien van toepassing van Intermediair, zijn niet van toepassing, tenzij deze schriftelijk door Seinstra Solutions zijn aanvaard.
- Lid 1.3 Indien de Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, volgens de tussen Partijen gesloten Overeenkomst, bestaat uit meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, is elk van deze (rechts-)perso(o)n(en) hoofdelijk verbonden tot nakoming van de Overeenkomst aan Seinstra Solutions.
- Lid 1.4 Aanvullingen op en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- Lid 1.5 Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, tast dit nimmer de geldigheid van de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden aan. In dat geval zullen Partijen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling uit de Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.

Hoofdstuk 3 – Offertes en Aanbiedingen

Artikel 2. Vrijblijvendheid en informatieverplichting

- Lid 2.1 Alle Aanbiedingen, Offertes en andere uitingen van Seinstra Solutions van gelijke strekking zijn vrijblijvend, tenzij anders door Seinstra Solutions schriftelijk is aangegeven.
- Lid 2.2 De Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, staat in en draagt zorg voor de volledigheid en juistheid van de namens of door hem aan Seinstra Solutions verstrekte gegevens waarop Seinstra Solutions zijn Aanbieding of Offerte heeft gebaseerd.
- Lid 2.3 Seinstra Solutions aanvaardt op geen enkele wijze enige vorm van exclusiviteit jegens Opdrachtgever en/of Intermediair bij/na het verstrekken van een Offerte of



Aanbieding aan Intermediair of Opdrachtgever, tenzij daar nadrukkelijk en schriftelijk door Seinstra Solutions akkoord op is gegeven, echter, in het geval van een exclusiviteit die garanties inhoudt betreffende beschikbaarheid van Seinstra Solutions en/of een verbod andere aanbiedingen te doen of met andere partijen een contract aan te gaan, slechts alleen tegen een vergoeding voor iedere werkdag (maandag t/m vrijdag) waarvoor exclusiviteit gevraagd wordt die overeenkomt met de hoogte van het in de Offerte of Aanbieding genoemde uurtarief, maal acht (uur), welke per dag gefactureerd zal worden aan de Opdrachtgever of de Intermediair (afhankelijk van welke partij de eis heeft opgelegd). Zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Seinstra Solutions worden voorwaarden die door Intermediair of Opdrachtgever worden opgelegd m.b.t. een verbod op het terugtrekken van een Aanbieding of Offerte door Seinstra Solutions, garanties m.b.t. beschikbaarheid van Seinstra Solutions voor de uitvoering van een Opdracht en garanties m.b.t. beschikbaarheid van Seinstra Solutions voor een toelichtend- of intakegesprek, niet door Seinstra Solutions gegeven c.q. geaccepteerd. Voor dit laatste geval (toelichtend- of intakegesprek) geldt dat een dergelijke afspraak in onderling goed overleg tussen Opdrachtgever en Seinstra Solutions tot stand komt.

Lid 2.4 Seinstra Solutions behoudt zich te allen tijde het recht voor om op welke grond dan ook een eerder door of namens Seinstra Solutions uitgebrachte Aanbieding of Offerte terug te trekken. Seinstra Solutions zal in dat geval terstond Opdrachtgever, resp. Intermediair, waaraan Seinstra Solutions een Aanbieding of Offerte heeft uitgebracht waarvan de maximum termijn voor aanvaarding, conform Artikel 3, Lid 3.1 van deze Algemene Voorwaarden, nog niet verstreken is en waarvan (nog) geen Contract tot stand is gekomen c.q. waaraan Seinstra Solutions nog niet met de uitvoering is aangevangen, daarvan op de hoogte brengen.

Lid 2.5 Seinstra Solutions behoudt zich te allen tijde het recht voor om gelijktijdig, of binnen de voor een andere, door Seinstra Solutions uitgebrachte, Offerte of Aanbieding geldende aanvaardingstermijn, meerdere Aanbiedingen c.q. Offertes uit te brengen aan (al dan niet verschillende) Opdrachtgevers en Intermediairs en deze, conform het gestelde in Artikel 2, Lid 2.4, naar eigen inzicht weer terug te trekken.

Artikel 3. Termijn voor aanvaarding

Lid 3.1 Een uitgebrachte Offerte c.q. Aanbieding dient binnen een periode van 30 dagen door de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, schriftelijk te worden geaccepteerd. Na deze termijn van aanvaarding verliest de Offerte c.q. Aanbieding haar geldigheid.

Hoofdstuk 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

Artikel 4. Totstandkoming

Lid 4.1 Een Overeenkomst komt eerst tot stand als Seinstra Solutions deze schriftelijk bevestigt, al dan niet middels een Contract, of met de uitvoering daarvan aanvangt.

Lid 4.2 Seinstra Solutions draagt alleen verantwoordelijkheid voor de uitdrukkelijk in de Overeenkomst genoemde werkzaamheden.

Lid 4.3 De door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon of projectleider is gerechtigd, schriftelijk en mondeling, aan Seinstra Solutions opdrachten tot meerwerk te geven. Indien en voor zover Seinstra Solutions voor meerwerk niet vooraf Offerte geeft, is Opdrachtgever, c.q. Intermediair, op basis van nacalculatie de voor Seinstra Solutions en die Dienst(en) gebruikelijke tarieven verschuldigd.

Lid 4.4 Wijzigingen en aanvullingen op een Overeenkomst binden Seinstra Solutions alleen voor zover deze door Seinstra Solutions schriftelijk zijn bevestigd. Indien wijzigingen



en/of aanvullingen op de Overeenkomst additionele kosten met zich meebrengen, komen deze voor rekening van de Opdrachtgever, respectievelijk de Intermediair.

Artikel 5. Gehanteerde overeenkomsten

- Lid 5.1 Seinstra Solutions hanteert, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, als Overeenkomst tot Dienstverlening tussen haar en Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, standaard de Modelovereenkomst ICT Professional van Nederland ICT, waarvan de huidige versie bij de Belastingdienst bekend is onder beoordelingsnummer 905159058810. De totstandkoming van een dergelijke Overeenkomst tussen Partijen laat onverlet het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.
- Lid 5.2 Indien Opdrachtgever, c.q. Intermediair, met Seinstra Solutions onder een andere, al dan niet Model-, Overeenkomst tot overeenstemming over de door Seinstra Solutions te leveren Diensten en nadere bepalingen wenst te komen, verklaart Seinstra Solutions desalniettemin de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing, alsmede de wens om te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.

Hoofdstuk 5 – Uitvoering van de overeenkomst

Artikel 6. Duur van de Overeenkomst

- Lid 6.1 Indien in de tussen Partijen overeengekomen Overeenkomst sprake is van een Overeenkomst voor een bepaalde duur, geldt dat de Overeenkomst is aangegaan voor de overeengekomen periode, bij afwezigheid waarvan een periode van één jaar geldt.
- Lid 6.2 De duur van de Overeenkomst wordt telkens stilzwijgend met een periode die gold voor de oorspronkelijke Overeenkomst verlengd, tenzij Opdrachtgever, resp. Intermediair, of Seinstra Solutions de Overeenkomst schriftelijk beëindigt, met inachtneming van een wederzijds geldende opzegtermijn van tenminste één kalendermaand.

Artikel 7. Uitvoering

- Lid 7.1 Seinstra Solutions zal zich naar beste kunnen inspannen zijn Diensten met zorg uit te voeren, indien van toepassing conform de met de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, in de Overeenkomst schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle Diensten van Seinstra Solutions worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke Overeenkomst Seinstra Solutions uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het genoemde resultaat ook met voldoende bepaaldheid in de Overeenkomst is beschreven.
- Lid 7.2 De dienstverlening van Seinstra Solutions wordt uitsluitend verricht op de gebruikelijke werktijden en -dagen van Seinstra Solutions.
- Lid 7.3 Seinstra Solutions is niet gehouden bij de uitvoering van zijn Diensten aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen, in het bijzonder niet wanneer dit aanwijzingen betreft die de inhoud of omvang van de overeengekomen Dienst(en) aanvullen of wijzigen. Wanneer zulke aanwijzingen echter worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed overeenkomstig de gebruikelijke tarieven van Seinstra Solutions.
- Lid 7.4 Indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door één bepaalde persoon, is Seinstra Solutions altijd gerechtigd deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met soortgelijke kwalificaties.



Lid 7.5 Seinstra Solutions zal op de schriftelijk overeengekomen wijze Opdrachtgever periodiek op de hoogte houden van de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtgever zal Seinstra Solutions op voorhand en schriftelijk omstandigheden melden die voor Seinstra Solutions van belang zijn of kunnen zijn, zoals de vraagpunten waarvoor de Opdrachtgever aandacht wenst, de wijze van rapporteren, bijzondere voor Seinstra Solutions mogelijk niet bekende omstandigheden of feiten, prioriteitenstelling van Opdrachtgever en beschikbaarheid van personeel en middelen van Opdrachtgever.

Lid 7.6 De doorlooptijd van een opdracht betreffende advisering of consultancy is afhankelijk van verscheidene zaken en omstandigheden, zoals, maar niet beperkt tot, de medewerking van Opdrachtgever en relevante derden en de kwaliteit van de informatie en gegevens die de Opdrachtgever verstrekt. Seinstra Solutions zal zich daarom niet tevoren verbinden aan een doorlooptijd van een opdracht op het gebied van advisering of consultancy, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8. Meerwerk en wijziging

Lid 8.1 Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt aangevuld of gewijzigd, kan daardoor het tijdstip van voltooiing van de uitvoering worden beïnvloed. Seinstra Solutions zal zo spoedig mogelijk de Opdrachtgever hierover informeren.

Lid 8.2 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden aan te vullen of te wijzigen, dan zullen Partijen tijdig, en in goed onderling overleg, de Overeenkomst daarvoor aanpassen, of een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst sluiten.

Lid 8.3 Indien Seinstra Solutions op verzoek andere prestaties of werkzaamheden heeft verricht die buiten de omvang of inhoud van de overeengekomen prestaties en/of werkzaamheden vallen, zullen deze prestaties of werkzaamheden door Opdrachtgever, c.q. Intermediair, worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van Seinstra Solutions. Seinstra Solutions is niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en hij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.

Lid 8.4 Indien een wijziging of een aanvulling op de Overeenkomst kwalitatieve en/of financiële gevolgen hebben, zal Seinstra Solutions de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Lid 8.5 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Seinstra Solutions daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Lid 8.6 Seinstra Solutions zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aantoonbaar aan Seinstra Solutions kunnen worden toegerekend.

Hoofdstuk 6 – Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

Artikel 9. Medewerkingsverplichtingen

Lid 9.1 De faciliteiten en werkruimte, zoals deze door Opdrachtgever aan Seinstra Solutions ter beschikking worden gesteld ter ondersteuning van de uitvoering van de Overeenkomst, zullen voldoen aan alle wettelijke eisen.

Lid 9.2 Opdrachtgever vrijwaart Seinstra Solutions voor aanspraken van derden, waaronder hulppersonen en medewerkers van Seinstra Solutions, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst directe of indirecte schade lijden welke het gevolg



is van nalatigheid of handelen van Opdrachtgever of van onveilige situaties in zijn organisatie.

- Lid 9.3 De Opdrachtgever zal de eventueel binnen zijn organisatie geldende beveiligings- en huisregels vóór aanvang van de werkzaamheden aan de door Seinstra Solutions ingezette hulppersonen en medewerkers kenbaar maken.
- Lid 9.4 Indien Opdrachtgever in verband met Diensten van Seinstra Solutions apparatuur, programmatuur of andere middelen aan Seinstra Solutions ter beschikking stelt, staat Opdrachtgever in voor het verkrijgen van alle benodigde goedkeuringen of licenties m.b.t. deze middelen welke Seinstra Solutions nodig mocht hebben.
- Lid 9.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, waaronder het gebruik van de door Seinstra Solutions geleverde diensten en/of verstrekte producten, controle van de instellingen en de wijze waarop de resultaten van de diensten en producten worden ingezet. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan, en het gebruik door, gebruikers.
- Lid 9.6 Indien Seinstra Solutions bij de uitvoering van de Overeenkomst hulppersonen en/of personeel inzet, in goed overleg met Opdrachtgever, zal dit personeel en deze hulppersonen beschikken over de noodzakelijke ervaring en kennis, naar oordeel van Seinstra Solutions. Indien hulppersonen of medewerkers van Seinstra Solutions op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, draagt Opdrachtgever tijdig en kosteloos zorg voor de noodzakelijke faciliteiten, zoals een werkruimte met computer- en netwerkfaciliteiten. Seinstra Solutions is niet aansprakelijk voor kosten of schade wegens storingen, transmissiefouten of niet-beschikbaarheid van deze faciliteiten, tenzij Opdrachtgever bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van bewuste roekeloosheid of opzet van Seinstra Solutions.
- Lid 9.7 Opdrachtgever zal zelf de op zijn eigen apparatuur benodigde (hulp)programmatuur installeren, parametriseren, inrichten, tunen en indien nodig de daarbij gebruikte apparatuur, overige (hulp)programmatuur en gebruiksomgeving aanpassen en de door Opdrachtgever gewenste interoperabiliteit bewerkstelligen.
- Lid 9.8 Opdrachtgever draagt het risico van het gebruik en de selectie van de door Seinstra Solutions te leveren Diensten en eventueel daaruit voortvloeiende producten. Opdrachtgever neemt steeds de uiterste zorg in acht om te waarborgen dat de eisen waaraan de prestatie van Seinstra Solutions dient te voldoen, volledig en juist zijn.
- Lid 9.9 Partijen erkennen dat het slagen van de werkzaamheden voortvloeiend uit de Overeenkomst afhankelijk is van een tijdige en juiste onderlinge samenwerking. Opdrachtgever zal steeds tijdig alle in redelijkheid door Seinstra Solutions gewenste medewerking verlenen.

Artikel 10. Informatieverplichtingen

- Lid 10.1 Teneinde zorg te dragen voor de continuïteit bij de uitvoering van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever een contactpersoon of -personen aanwijzen die voor de duur van de werkzaamheden van Seinstra Solutions als zodanig fungeert, resp. fungeren. Contactpersonen van Opdrachtgever zullen beschikken over de specifieke materie kennis, begrip en kennis van de eisen en wensen van Opdrachtgever en de nodige ervaring.
- Lid 10.2 Opdrachtgever, c.q. Intermediair, is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Seinstra Solutions een mededeling aan een derde te doen over de methoden en technieken en werkwijze van Seinstra Solutions en/of de inhoud van de rapportages of adviezen van Seinstra Solutions. Opdrachtgever zal de adviezen of rapportages van Seinstra Solutions niet aan een derde verstrekken of op een andere wijze openbaar maken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Seinstra Solutions.



- Lid 10.3 Opdrachtgever zal Seinstra Solutions te allen tijde alle in redelijkheid door Seinstra Solutions te verlangen inlichtingen en gegevens verschaffen die nodig zijn of zouden kunnen zijn voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Seinstra Solutions. Voor zover de in redelijkheid door Seinstra Solutions te verlangen inlichtingen en gegevens niet tijdig aan Seinstra Solutions zijn verstrekt, heeft Seinstra Solutions het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, in rekening te brengen.
- Lid 10.4 Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de door hem aan Seinstra Solutions verstrekte inlichtingen, gegevens, specificaties en ontwerpen. Indien de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen, gegevens, specificaties of ontwerpen voor Seinstra Solutions kenbare onjuistheden bevatten, zal Seinstra Solutions hierover navraag doen bij Opdrachtgever. Seinstra Solutions is in geen geval aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Seinstra Solutions is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige inlichtingen, gegevens, specificaties of ontwerpen, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Seinstra Solutions kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 11. Review-, architectuur-, stuur- en projectgroepen

- Lid 11.1 Indien Seinstra Solutions en Opdrachtgever beide met één of meerdere (door hen ingezette) medewerkers zitting nemen in een review-, architectuur-, stuur- of projectgroep, dan zal de verstrekking van informatie plaatsvinden op de wijze zoals voor de review-, architectuur-, stuur- of projectgroep is overeengekomen.
- Lid 11.2 De besluiten die in een review-, architectuur-, stuur- of projectgroep, waaraan Seinstra Solutions en Opdrachtgever beide deelnemen, genomen worden, binden Seinstra Solutions slechts indien de besluiten niet strijdig zijn met de schriftelijke afspraken daarover, zoals tussen Partijen in de Overeenkomst is overeengekomen, of, indien hierover geen schriftelijke afspraken zijn gemaakt, indien Seinstra Solutions de besluiten schriftelijk heeft aanvaard. Seinstra Solutions is nooit gehouden een besluit te aanvaarden of uit te voeren als dat naar zijn oordeel onverenigbaar is met de goede uitvoering en/of inhoud van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 7 – (Op)levering

Artikel 12. Termijnen

- Lid 12.1 Seinstra Solutions spant zich er redelijkerwijs voor in de tussen Partijen overeengekomen of door hem genoemde, al dan niet uiterste, (oplever)data en/of (leverings)termijnen zoveel mogelijk in acht te nemen. Tussen Partijen overeengekomen of door Seinstra Solutions genoemde tussentijdse (oplever)data gelden altijd als streefdata, binden Seinstra Solutions niet en zijn te allen tijde indicatief.
- Lid 12.2 Seinstra Solutions is gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden die tot een fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd, als is overeengekomen dat de nakoming van de in de Overeenkomst overeengekomen werkzaamheden in fasen zal plaatsvinden.
- Lid 12.3 Seinstra Solutions en Opdrachtgever zullen in overleg treden om de gevolgen van een overschrijding voor de verdere planning te bespreken indien overschrijding van enige termijn dreigt.
- Lid 12.4 Seinstra Solutions is nimmer gebonden aan een, al dan niet uiterste, (oplever)datum of (leverings)termijn indien Partijen een wijziging van de omvang of inhoud van de Overeenkomst (wijzigingen van specificaties, meerwerk, etc.) of een wijziging van de aanpak van de uitvoering van de Overeenkomst zijn overeengekomen, of indien



Opdrachtgever zijn verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. Het gegeven dat zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (een vraag naar) meerwerk voordoet, is nooit voor Opdrachtgever een gegronde reden voor ontbinding of opzegging van de Overeenkomst.

- Lid 12.5 In alle gevallen, en dus ook indien partijen een uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum zijn overeengekomen, komt Seinstra Solutions wegens tijdsoverschrijding eerst in verzuim nadat Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij Opdrachtgever Seinstra Solutions een redelijke termijn stelt ter zuivering van de tekortkoming (op hetgeen overeengekomen is) en deze redelijke termijn is verstreken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd en volledig mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Seinstra Solutions in de gelegenheid wordt gesteld de tekortkoming te herstellen.

Artikel 13. Garantiebepanking

- Lid 13.1 Het gebruik dat Opdrachtgever maakt van een door Seinstra Solutions geleverde Dienst, inclusief een afgegeven advies en/of consultancyrapport, modellen, ontwerpen, software, systemen en analyses, is te allen tijde voor risico van Opdrachtgever. De bewijslast dat de (wijze van) dienstverlening, advies- of consultancydiensten, modellen, ontwerpen, software, systemen en analyses niet voldoen aan hetgeen schriftelijk is overeengekomen of aan hetgeen van een redelijk handelend en bekwaam leverancier mag worden verwacht, berust geheel bij Opdrachtgever, onverminderd het recht van Seinstra Solutions met alle middelen tegenbewijs te leveren.

Artikel 14. Gebreken en klachttermijnen

- Lid 14.1 Klachten van Opdrachtgever over de door Seinstra Solutions verleende Diensten, zoals overeengekomen in de Overeenkomst, dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Seinstra Solutions.
- Lid 14.2 Indien, naar het oordeel van Seinstra Solutions, een klacht gegrond is, zal Seinstra Solutions de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen in de Overeenkomst, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- Lid 14.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Diensten niet meer mogelijk of zinvol is, zal Seinstra Solutions slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 19.

Hoofdstuk 8 – Facturatie, tarieven, betaling en incassokosten

Artikel 15. Facturatie

- Lid 15.1 Seinstra Solutions stelt maandelijks, tenzij in de Overeenkomst anders overeengekomen, eventueel middels een door Intermediair gefaciliteerd systeem, een factuur op ten laste van Opdrachtgever, c.q. Intermediair, waarop hij de door Seinstra Solutions geleverde Dienst(en) in die periode aan Opdrachtgever, c.q. Intermediair, conform de in de geldende Overeenkomst overeengekomen tariefstelling, in rekening brengt, conform de werkelijk bestede uren door Seinstra Solutions.
- Lid 15.2 De gegevens uit de administratie van Seinstra Solutions (m.n. de urenverantwoording) leveren, ten behoeve van facturatie, volledig bewijs op, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het leveren van tegenbewijs. Seinstra Solutions zal



meewerken aan eventueel door Opdrachtgever c.q. Intermediair gestelde wijze(n) van (aanvullende) urenverantwoording.

Artikel 16. Prijzen en betaling

- Lid 16.1 Alle genoemde prijzen zijn steeds in euro's (€) en Opdrachtgever, c.q. Intermediair, dient alle betalingen in euro's te voldoen.
- Lid 16.2 Alle genoemde prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, inclusief reis-, verblijf- en parkeerkosten.
- Lid 16.3 Alle genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden of zijn opgelegd.
- Lid 16.4 Door de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- Lid 16.5 Aan een door Seinstra Solutions afgegeven inschatting, voorcalculatie of begroting van urenschatting of doorlooptijd kan door de Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, geen verwachtingen of rechten worden ontleend, tenzij Partijen schriftelijk nadrukkelijk anders overeengekomen zijn. Een door Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, aan Seinstra Solutions kenbaar gemaakte kostenraming of budget zal nooit tot doel hebben om een vaste-prijs-overeenkomst tussen Partijen te zijn of worden.
- Lid 16.6 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, zullen de vorderingen van Seinstra Solutions en de verplichtingen van de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, jegens Seinstra Solutions onmiddellijk opeisbaar zijn.
- Lid 16.7 Seinstra Solutions behoudt zich het recht voor om schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden, de geldende overeengekomen tarieven aan te passen. In het geval Opdrachtgever c.q. Intermediair niet akkoord wil gaan met de tariefaanpassing, is deze gerechtigd om binnen 30 dagen na kennisgeving van de tariefaanpassing de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met ingang van de datum waarop de nieuwe tarieven in werking zouden treden.
- Lid 16.8 De Opdrachtgever, c.q. Intermediair, is nooit gemachtigd, nog gerechtigd, tot opschorting van enige betaling en evenmin tot verrekening van verschuldigde bedragen.
- Lid 16.9 De door Seinstra Solutions aan Opdrachtgever, c.q. Intermediair, middels een factuur in rekening gebrachte bedragen dienen binnen maximaal 30 dagen aan Seinstra Solutions betaald te worden, tenzij er schriftelijk tussen Partijen een kortere periode overeengekomen is, in welk geval deze korte periode geldt.
- Lid 16.10 Indien de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, de verschuldigde bedragen niet of niet tijdig betaalt, is hij aan Seinstra Solutions, zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente voor handelsovereenkomsten¹ verschuldigd. Indien de Opdrachtgever, c.q. Intermediair, na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Seinstra Solutions de vordering uit handen geven, waarna Opdrachtgever, c.q. Intermediair, naast het dan verschuldigde totale bedrag ook gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder inbegrepen alle kosten

¹ Volgens De Nederlandsche Bank



berekend door externe deskundigen. Een en ander laat de overige contractuele en wettelijke rechten van Seinstra Solutions onverlet.

Hoofdstuk 9 – Overmacht

Artikel 17. Overmacht

- Lid 17.1 Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige overeengekomen en/of wettelijke garantieverplichting, indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van Seinstra Solutions wordt onder meer verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Seinstra Solutions geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Seinstra Solutions niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Daarnaast vallen onder deze overmacht onder andere ook: (1) – oorlog, (2) – algemene vervoersproblemen, (3) – elektriciteitsstoring, (4) – storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (5) – overheidsmaatregelen, (6) – overmacht van toeleveranciers van Seinstra Solutions, (7) – gebrekkigheid van apparatuur, zaken, programmatuur of materialen van derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan Seinstra Solutions is voorgeschreven, en (8) – het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever aan Seinstra Solutions zijn voorgeschreven.
- Lid 17.2 Seinstra Solutions heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid, die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Seinstra Solutions haar verbintenis had moeten nakomen.
- Lid 17.3 Elk der Partijen heeft het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden indien een overmachtssituatie langer dan zestig dagen duurt. Diensten die reeds op grond van de Overeenkomst door Seinstra Solutions geleverd zijn, worden in dat geval naar verhouding afgerekend.

Hoofdstuk 10 – Aansprakelijkheid, risico-overgang en concurrentiebeding

Artikel 18. Risico-overgang

- Lid 18.1 Het risico van beschadiging, verduistering, diefstal of verlies van gegevens, zaken, programmatuur, documenten of databestanden die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geleverd, vervaardigd of gebruikt worden, gaat over op de Opdrachtgever op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van de Opdrachtgever of één van zijn hulppersonen zijn gebracht.

Artikel 19. Aansprakelijkheid van Seinstra Solutions

- Lid 19.1 Seinstra Solutions is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- Lid 19.2 Opdrachtgever vrijwaart Seinstra Solutions voor alle aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een ontwerp, analyse, model, beschrijving, uitgangspunt, principe, product of systeem dat door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede of geheel bestond uit door Seinstra Solutions geleverde ontwerpen, analyses, modellen, beschrijvingen, uitgangspunten, principes, apparatuur, programmatuur of andere materialen.
- Lid 19.3 Seinstra Solutions is niet aansprakelijk voor kosten of schade die het gevolg zijn van misbruik of gebruik dat van toegangs- of identificatiecodes of certificaten wordt gemaakt, tenzij het misbruik het rechtstreekse gevolg van een opzettelijke of bewust roekeloos handelen of nalaten van Seinstra Solutions is.



- Lid 19.4 Indien en voor zover Seinstra Solutions tegenover Opdrachtgever, cq. Intermediair, of personeelsleden van Opdrachtgever tijdens de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst en/of in verband daarmee aansprakelijk mocht worden voor letsel of schade aan installaties en eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden ten gevolge van enige onzorgvuldigheid jegens Opdrachtgever en/of bedoelde personeelsleden en/of bedoelde derden, is de aansprakelijkheid uit dien hoofde in ieder voorkomend geval beperkt tot het bedrag waarvoor de WA-bedrijfspolis van Seinstra Solutions maximaal dekking biedt.
- Lid 19.5 De totale aansprakelijkheid van Seinstra Solutions wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever, c.q. Intermediair, overeengekomen garantieverplichting, is in ieder geval beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 100% van het bedrag van de voor de Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst met een looptijd van meer dan één jaar is, wordt de voor die Overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Seinstra Solutions voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan €100.000 (honderdduizend Euro) bedragen.
- Lid 19.6 De totale aansprakelijkheid van Seinstra Solutions voor schade door lichamelijk letsel, dood of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt nooit meer dan €1.000.000 (één miljoen Euro).
- Lid 19.7 De aansprakelijkheid van Seinstra Solutions voor gedeerde winst, gemiste besparingen, gevolgschade, indirecte schade, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, verminderde goodwill, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Seinstra Solutions voorgeschreven programmatuur, materialen of zaken van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Seinstra Solutions voorgeschreven toeleveranciers, is uitgesloten. Tevens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Seinstra Solutions verband houdende met vernietiging, verminking of verlies van gegevens of documenten.
- Lid 19.8 De in dit artikelen 19.5 t/m 19.7 beschreven beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid van Seinstra Solutions laten de overige uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid van Seinstra Solutions welke in deze Algemene Voorwaarden zijn beschreven, geheel onverlet.
- Lid 19.9 De in artikelen 19.5 t/m 19.8 bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Seinstra Solutions.
- Lid 19.10 De aansprakelijkheid van Seinstra Solutions wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat, tenzij nakoming door Seinstra Solutions blijvend onmogelijk is, alleen indien Opdrachtgever Seinstra Solutions zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Seinstra Solutions ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd en volledig mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Seinstra Solutions in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.
- Lid 19.11 Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Seinstra Solutions vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij



- Lid 19.12 Opdrachtgever vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering tot vergoeding van de schade heeft ingesteld.
Het bepaalde in dit artikel en alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle personen, rechtspersonen en hulppersonen waarvan Seinstra Solutions zich bij de uitvoering van de Overeenkomst al dan niet bedient.

Artikel 20. Uitsluiting concurrentiebeding

- Lid 20.1 Seinstra Solutions aanvaardt op geen enkele wijze een (concurrentie)beding t.o.v. Opdrachtgever van of jegens Intermediair, welke het opbouwen van een zakelijke relatie met Opdrachtgever en/of het overeenkomen van een nieuwe Overeenkomst direct, en anders dan via de Intermediair, met de Opdrachtgever verbiedt, die langer dan 6 maanden na afloop van de Overeenkomst doorloopt.
- Lid 20.2 Seinstra Solutions aanvaardt op geen enkele wijze een (concurrentie)beding van Opdrachtgever of Intermediair, welke het opbouwen van een zakelijke relatie en/of het overeenkomen van een nieuwe Overeenkomst met relaties, daaronder ook inbegrepen leveranciers, klanten, moeder- en dochterbedrijven, afnemers en medewerkers van Opdrachtgever of Intermediair, verbiedt.

Hoofdstuk 11 – Opschorting en ontbinding

Artikel 21. Ontbinding en opzegging van de overeenkomst

- Lid 21.1 In het geval een Overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door alle Partijen na goed overleg en onder opgave van redenen schriftelijk worden opgezegd. Als tussen Partijen geen opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen, doch minimaal één kalendermaand. Seinstra Solutions zal nooit tot enige schadevergoeding zijn gehouden wegens opzegging.
- Lid 21.2 In het geval een Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, is Opdrachtgever, met uitzondering van situaties waarbij dit vanwege overmacht, conform het gestelde in artikel 17, niet anders kan, niet gerechtigd deze tussentijds op te zeggen. Echter, ook in een situatie van overmacht geldt een minimale opzegtermijn van één kalendermaand. Seinstra Solutions behoudt zich het recht voor de Overeenkomst, met inachtneming van een minimale opzegtermijn van één kalendermaand, tussentijds op te zeggen, indien daar voor hem zwaarwegende redenen voor zijn.
- Lid 21.3 De bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst komt aan elk der Partijen alleen toe indien de andere partij, telkens in alle gevallen na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de Overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever, c.q. Intermediair, en alle verplichtingen tot informatieverstrekking en /of medewerking door Opdrachtgever/Intermediair of een door Opdrachtgever/Intermediair in te schakelen derde partij gelden in alle gevallen als wezenlijke verplichtingen uit de Overeenkomst.
- Lid 21.4 Seinstra Solutions is gerechtigd de overeenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder tot enige schadeloosstelling jegens Opdrachtgever te zijn gehouden te beëindigen indien als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van Seinstra Solutions onttrekken en waarvan zij bij het sluiten van de Overeenkomst geen kennis droeg, de voortzetting



van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Seinstra Solutions gevergd kan worden of indien zij betrokken zou worden bij gedragingen welke indruisen tegen de goede zeden of de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer tegenover derden in acht genomen dienen te worden.

Lid 21.5 Als op het moment van de ontbinding Opdrachtgever al prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Seinstra Solutions ten aanzien van het wezenlijke deel van de prestaties in verzuim is (gebleven). De door Seinstra Solutions vóór de ontbinding gefactureerde bedragen in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

Lid 21.6 Alle Partijen kunnen met onmiddellijke ingang de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter en zonder ingebrekestelling gedeeltelijk of geheel schriftelijk opzeggen indien de andere partij, al dan niet voorlopig, surséance van betaling wordt verleend, indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan t.b.v. samenvoeging of reconstructie van ondernemingen, of indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd. Indien de beslissende zeggenschap over de onderneming van de Opdrachtgever indirect of direct wijzigt, kan Seinstra Solutions de Overeenkomst tevens zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang gedeeltelijk of geheel opzeggen. Seinstra Solutions is nooit tot enige restitutie van al ontvangen betalingen dan wel tot schadevergoeding gehouden wegens beëindiging als bedoeld in dit artikellid en behoudt zich het recht op vergoeding van de door haar door die ontbinding of door de gebeurtenissen die daartoe aanleiding gaven geleden schade. Zodra Opdrachtgever onherroepelijk in staat van faillissement is komen te verkeren, eindigt het recht van Opdrachtgever tot gebruik en/of toegang tot de Diensten van Seinstra Solutions, zonder dat hiertoe een opzeggingshandeling van de zijde van Seinstra Solutions is vereist.

Hoofdstuk 12 – Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 22. Voorbehoud van eigendom

Lid 22.1 Alle aan Opdrachtgever geleverde zaken en uit door Seinstra Solutions geleverde Diensten voortgekomen producten blijven eigendom van Seinstra Solutions totdat alle bedragen die Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, aan Seinstra Solutions op grond van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst verschuldigd is, volledig aan Seinstra Solutions zijn voldaan.

Lid 22.2 Seinstra Solutions behoudt zich het recht voor, ondanks een eventueel bestaande verplichting tot afgifte of afdracht, de in het kader van de Overeenkomst ontvangen of gerealiseerde gegevens, programmatuur, documenten en/of databestanden onder zich te houden, totdat Opdrachtgever, respectievelijk Intermediair, alle aan Seinstra Solutions verschuldigde bedragen heeft voldaan.

Artikel 23. Intellectuele eigendom

Lid 23.1 Seinstra Solutions behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Vervolgens, gezien de aard van de geleverde Diensten door Seinstra Solutions, doorgaans m.b.t. consultancy, project- en/of advieswerkzaamheden en ontwerpen, is Seinstra Solutions bereid zich te verbinden



tot overdracht van het recht van intellectuele eigendom ten aanzien van binnen de Overeenkomst specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde rapporten, adviezen, ontwerpen, architecturen, modellen, programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of andere materialen, indien, en alléén als, deze overgang schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen. Een dergelijke overeenstemming tast echter niet het recht of de mogelijkheid van Seinstra Solutions aan om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, ideeën, algemene beginselen, algoritmen, werken, documentatie, programmeertalen, protocollen, modellen, ontwerpen, standaarden en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden te gebruiken en/of te exploiteren, hetzij voor zichzelf, hetzij voor derden, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. Evenmin tast de overdracht van een recht van intellectuele eigendom het recht van Seinstra Solutions aan om ten behoeve van zichzelf of een derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan die welke ten behoeve van de Opdrachtgever zijn of worden gedaan.

Lid 23.2 Seinstra Solutions is nooit gehouden tot het uitvoeren van dataconversie, tenzij dit met Opdrachtgever schriftelijk in de Overeenkomst uitdrukkelijk is overeengekomen.

Lid 23.3 Opdrachtgever zal geen aanduiding(en) m.b.t. auteursrechten, handelsnamen, merken, het vertrouwelijke karakter of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de adviezen, ontwerpen, architecturen, modellen, rapporten, opleidings-, toets- en examenmateriaal, programmatuur, websites, databestanden, offertes, apparatuur of andere materialen (doen) verwijderen of (laten) wijzigen, zonder nadrukkelijke, al dan niet voorafgaande, schriftelijke toestemming van Seinstra Solutions.

Lid 23.4 Afgezien van het gestelde in lid 23.1, berusten alle rechten van intellectuele eigendom op de op grond van de Overeenkomst specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde of aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde rapporten, adviezen, ontwerpen, opleidings-, toets- en examenmateriaal, architecturen, modellen, programmatuur, websites, databestanden, offertes, apparatuur of andere materialen, evenals voorbereidend materiaal daarvan, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, uitsluitend bij Seinstra Solutions, dienst licentiegevers of diens toeleveranciers. Alle door Seinstra Solutions ter beschikking aan Opdrachtgever gestelde stukken, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Seinstra Solutions worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Opdrachtgever verkrijgt de gebruiksrechten die bij deze Algemene Voorwaarden, de Overeenkomst en de wet uitdrukkelijk zijn toegekend. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar.

Lid 23.5 Seinstra Solutions vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aanspraak van een derde die gestoeld is op de bewering dat door Seinstra Solutions zelf ontwikkelde rapporten, adviezen, ontwerpen, opleidings-, toets- en examenmateriaal, architecturen, modellen, programmatuur, websites, databestanden, offertes, apparatuur of andere materialen inbreuk maken op een recht van intellectuele eigendom van die derde, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Seinstra Solutions direct schriftelijk op de hoogte stelt van het bestaan en de inhoud van die aanspraak, en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Seinstra Solutions. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, medewerking en informatie aan Seinstra Solutions verlenen om zich tegen deze aanspraken te kunnen verweren. Deze verplichting tot vrijwaring vervalt als de verweten inbreuk



verband houdt met aanpassingen die Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Seinstra Solutions in de rapporten, adviezen, ontwerpen, opleidings-, toets- en examenmateriaal, architecturen, modellen, programmatuur, websites, databestanden, offertes, apparatuur of andere materialen heeft aangebracht of laten aanbrengen en/of als de aanpassingen verband houden met door Opdrachtgever ter gebruik, verwerking, bewerking of onderhoud aan Seinstra Solutions ter beschikking gestelde materialen. Indien en alleen dan als in rechte onherroepelijk vaststaat dat de door Seinstra Solutions zelf ontwikkelde rapporten, adviezen, ontwerpen, opleidings-, toets- en examenmateriaal, architecturen, modellen, programmatuur, websites, databestanden, offertes, apparatuur of andere materialen inbreuk maken op enig aan een derde toebehorend recht van intellectuele eigendom of indien naar het oordeel van Seinstra Solutions een gerede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal Seinstra Solutions, indien mogelijk, zorgdragen dat Opdrachtgever het geleverde, of functioneel gelijkwaardige andere rapporten, adviezen, ontwerpen, opleidings-, toets- en examenmateriaal, architecturen, modellen, programmatuur, websites, databestanden, offertes, apparatuur of andere materialen kan blijven gebruiken. Iedere andere of verdergaande vrijwaringsverplichting van Seinstra Solutions wegens inbreuk op een recht van intellectuele eigendom van een derde is uitgesloten.

Lid 23.6 Opdrachtgever staat ervoor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Seinstra Solutions van databestanden en/of ontwerpen, programmatuur, architecturen, modellen, apparatuur, voor websites bestemd materiaal, rapporten en/of andere materialen of ontwerpen, met het doel van gebruik, onderhoud, bewerking, installatie of integratie. Opdrachtgever vrijwaart Seinstra Solutions tegen elke aanspraak van een derde die gebaseerd is op de bewering dat dit beschikbaar stellen, gebruik, onderhoud, bewerken, installeren of integratie inbreuk maakt op enig recht van die derde.

Hoofdstuk 13 – Geheimhouding, privacy en vertrouwelijkheid

Artikel 24. Vertrouwelijkheid

Lid 24.1 Seinstra Solutions en Opdrachtgever zorgen ervoor dat alle van de andere Partij, of uit andere bron, ontvangen gegevens en informatie waarvan men redelijkerwijs behoort te weten of weet dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij dat, vanwege een wettelijk voorschrift, een rechterlijke uitspraak of de goede uitvoering van de Overeenkomst, noodzakelijk is.

Lid 24.2 Informatie en gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd als deze door één der Partijen als zodanig zijn aangeduid of als dit voortvloeit uit de aard van de gegevens.

Lid 24.3 De ontvangende Partij van vertrouwelijke gegevens en informatie zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

Artikel 25. Privacy

Lid 25.1 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de informatie en gegevens die met gebruikmaking van een Dienst van Seinstra Solutions door Opdrachtgever worden verwerkt. Opdrachtgever staat er tegenover Seinstra Solutions voor in dat de verwerking, het gebruik en/of de inhoud van de gegevens en informatie niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart Seinstra Solutions tegen elke rechtsvordering van een



derde, uit welke hoofde en op welke grond dan ook, in verband met deze gegevens en informatie of de uitvoering van de Overeenkomst.

- Lid 25.2 Opdrachtgever, én, indien van toepassing, Intermediair, vrijwaart c.q. vrijwaren Seinstra Solutions voor alle aanspraken van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt of zijn geregistreerd in het kader van een persoonsregistratie die door Opdrachtgever, c.q. Intermediair, wordt gehouden of waarvan Opdrachtgever, of Intermediair, op grond van de wet verantwoordelijk is.

Hoofdstuk 14 – Slotbepalingen

Artikel 26. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- Lid 26.1 Op het gestelde in deze Algemene Voorwaarden, alsmede op (het gestelde in) door Seinstra Solutions geleverde en/of ondertekende Offertes, Aanbiedingen, Overeenkomsten, Contracten en Dienst(en) is Nederlands recht van toepassing.
- Lid 26.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
- Lid 26.3 Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van (de uitvoering van) een Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Seinstra Solutions gevestigd is, tenzij Partijen overeenkomen hun geschil anders te (doen) beslechten.

Artikel 27. Wijzigingen

- Lid 27.1 Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk, al dan niet via e-mail, op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer, (algemene) voorwaarden en desgevraagd bank- of gironummer.
- Lid 27.2 Seinstra Solutions behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- Lid 27.3 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging per (elektronische) berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd, zonder noodzaak tot bekendmaking.
- Lid 27.4 Indien Opdrachtgever of Intermediair een wijziging in deze Algemene Voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe Algemene Voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum, met inachtneming van de in artikel 21 gestelde minimale opzegtermijn.

Artikel 28. Overdracht van rechten en verplichtingen

- Lid 28.1 Opdrachtgever zal de rechten en verplichtingen die hij op grond van Overeenkomst heeft nooit aan een derde verpanden, verkopen of overdragen.
- Lid 28.2 Seinstra Solutions is gerechtigd zijn aanspraken op betaling van vergoedingen aan een derde te verpanden, verkopen of over te dragen.

Artikel 29. Overige slotbepalingen

- Lid 29.1 Voor de in deze Algemene Voorwaarden gehanteerde term 'schriftelijk' kan ook steeds 'per elektronische post (e-mail)' gelezen worden.
- Lid 29.2 Deze voorwaarden zijn gedeponeed ten kantore van de Kamer van Koophandel te Amsterdam. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeede versie.



Bijlage A: VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Overeenkomst van opdracht ICT Professionals

De partijen:

1. [.....] (“**Opdrachtgever**”), statutair gevestigd te [.....] en kantoorhoudende aan [.....], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [.....]
en
2. Seinstra Solutions (“**Opdrachtnemer**”), gevestigd te Haarlem en ingeschreven bij de KvK onder nummer 64405966, vertegenwoordigd door J. R. Seinstra,

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van [...];
- b. Opdrachtgever zelf niet over de benodigde kennis en vaardigheden beschikt voor een goede uitvoering van de in Bijlage 1 omschreven opdracht;
- c. partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- d. Opdrachtnemer als zelfstandige voor eigen rekening en risico werkzaam is;
- e. Opdrachtnemer de bedoelde kennis en vaardigheden heeft en werkzaam is op het gebied van de in Bijlage 1 omschreven opdracht en als zodanig in staat en bereid is de in Bijlage 1 omschreven opdracht uit te voeren;
- f. Bijlage 1 nadere invulling geeft aan deze overeenkomst van opdracht, zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de wens om te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- g. partijen hun afspraken ter zake de onderlinge rechtsverhouding in deze overeenkomst wensen vast te leggen;

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst is tot stand gekomen omdat Opdrachtgever zelf niet over de benodigde kennis en vaardigheden beschikt voor een goede uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal de in Bijlage 1 omschreven opdracht verrichten, waarbij hij de bedoelde kennis en vaardigheden zal inzetten.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich de werkzaamheden in het kader van de opdracht voor Opdrachtgever zoals beschreven in Bijlage 1 rekening houdend met de specifieke kennis en vaardigheden die Opdrachtnemer bezit naar beste weten en kunnen te zullen uitvoeren.
- 1.3 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 1.4 Deze overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW e.v. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat noch deze overeenkomst, noch de relatie die ontstaat ten gevolge van het verrichten van de werkzaamheden door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst of de opdracht een arbeidsovereenkomst inhoudt in de zin van artikel 7:610 BW e.v., noch beoogt in te houden.



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

- Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhoudingen als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze Overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- 1.5 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en deelt de werkzaamheden zelfstandig in. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht en leiding van Opdrachtgever. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Ook kan Opdrachtgever aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt. Indien nodig voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de werktijden bij Opdrachtgever.
- 1.6 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 1.7 Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren.
- 1.8 Indien enige bepaling van deze overeenkomst, dan wel de daarbij behorende bijlagen nietig is of vernietigd word, dan wel er toe leidt dat geen sprake meer zou zijn van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, dan worden deze bepalingen geacht niet te gelden tussen partijen en zullen partijen alsdan in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van die bepalingen overeen te komen.

Artikel 2 Loonheffing en premies werknemersverzekeringen

- 2.1 Onderhavige overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing, inkomensafhankelijke zorgbijdrage en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 2.2 <VRIJE INVULLING>

Artikel 3 Duur, omvang en uitvoering van de opdracht

- 3.1 De opdracht vangt aan op de datum zoals aangegeven in Bijlage 1. De opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de werkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever zijn voltooid.
- 3.2 Indien de opdracht voor een bepaalde periode wordt aangegaan, eindigt de overeenkomst op de in Bijlage 1 aangegeven datum.



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

- 3.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld in kennis stellen indien Opdrachtnemer verwacht dat de opdracht niet in de voorgestelde tijd kan worden afgerond. Indien het zich laat aanzien dat de Opdrachtnemer de omschreven werkzaamheden niet binnen de afgesproken tijd kan afronden, zullen partijen in overleg treden over eventuele verlenging van de overeenkomst. Indien omtrent de duur van de verlenging geen specifieke afspraken zijn gemaakt, dan wordt de overeenkomst geacht voor eenzelfde periode te zijn verlengd, waarbij een opzegtermijn voor beide partijen geldt van één kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 3.4 Opdrachtnemer zal zich als goed Opdrachtnemer gedragen en de werkzaamheden overeenkomstig de wet en het maatschappelijk gebruik uitvoeren.
- 3.5 Indien gewenst, verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever inzage in een geldig identiteitsbewijs opdat zijn identiteit kan worden vastgesteld.

Artikel 4 Onmogelijkheid tot nakoming

Indien op enig moment Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Opdrachtgever door Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen al het redelijke in het werk om de betreffende opdracht eventueel op een later tijdstip of door vervanging doorgang te doen vinden.

Artikel 5 Opzegging en ontbinding overeenkomst

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen kan elk der partijen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht relevant is, kunnen partijen in bijlage 1 een afwijkende opzegregeling overeenkomen inclusief de eventuele (financiële) gevolgen daarvan.
- 5.2 Tenzij partijen daarover specifieke afspraken hebben gemaakt zoals bedoeld in art. 5.1, zullen partijen over en weer nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn wegens opzegging van de overeenkomst.
- 5.3 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, steeds in alle gevallen na een zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en alle verplichtingen tot medewerking en/of informatieverstrekking door Opdrachtnemer gelden in alle gevallen als wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.
- 5.5 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Opdrachtnemer ten aanzien van het wezenlijke deel van die prestaties in verzuim is.



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Bedragen die Odrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

- 5.6 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen indien de wederpartij - al dan niet voorlopig - surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen.

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Odrachtgever zal de tussen partijen in bijlage 1 neergelegde vergoedingen betalen.
- 6.2 In bijlage 1 is nader bepaald welke hulpmiddelen bij de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en welke kosten hiervoor worden vergoed.
- 6.3 Odrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Odrachtgever een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De wijze van facturering alsmede de betalingstermijn is in bijlage 1 nader omschreven.
- 6.4 Odrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor de tijd die Odrachtnemer om welke reden dan ook niet in staat is aan de opdracht te werken.

Artikel 7 Aansprakelijkheid/schade

- 7.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te leiden schade. In bijlage 1 zijn nadere afspraken over beperking van aansprakelijkheid neergelegd.
- 7.2 De Odrachtgever moet de Odrachtnemer alle niet aan de Odrachtnemer toe te rekenen schade vergoeden die deze in verband met de uitvoering van de opdracht lijdt ten gevolge van de verwezenlijking van het aan de opdracht verbonden bijzonder gevaar dat de risico's, welke de uitoefening van het beroep van Odrachtnemer naar zijn aard meebrengt te buiten gaan.

Artikel 8 Verzekeringen

Odrachtnemer zal zich voldoende verzekeren ter zake zijn aansprakelijkheden, voor zover gebruikelijk in de branche, voor de werkzaamheden die hij in opdracht verricht.

Artikel 9 Rechts- en forumkeuze

- 9.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Artikel 10 Wijziging van de overeenkomst

- 10.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 10.2 Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bijlage en de tekst van deze overeenkomst, dan gaat de tekst van de overeenkomst voor als de tekst in de bijlage ertoe kan leiden dat geen sprake meer zou zijn van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW, maar van een (fictieve) arbeidsrelatie. Voor zover de bijlage expliciet afwijkt van de overeenkomst op punten die niet relevant zijn voor de bepaling of sprake is van een (fictieve) arbeidsrelatie, waaronder afwijkingen van de artikelen 2, 3, 4, 5, 7, 8 en 9, zal de tekst van een bijlage voor gaan.

In tweevoud

Te [...], op .. [...]:

Te [...], op .. [...]:

.....
Opdrachtgever

.....
Opdrachtnemer

Bijlagen:

Bijlage 1: details uitvoering opdracht en overige bepalingen



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Bijlage 1: details uitvoering opdracht en overige bepalingen

A. Opdrachtgever

[Juridische naam, KvK nummer, adres]

B. Opdrachtnemer

Seinstra Solutions, gevestigd te [adres]

KvK-nummer: 64405966, BTW-nummer:

C. Omschrijving van de opdracht

[Hier een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het doel en de inhoud van de opdracht en indien mogelijk het beoogde resultaat daarvan opnemen. Geef daarbij voor zover mogelijk aan wat de reden is voor Opdrachtgever om deze opdracht uit te besteden. Geef ook aan welke kennis en vaardigheden ingezet zullen worden door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht]

D. Fasering

[Indien relevant opnemen wat moet worden opgeleverd en op welke data]

E. De werkzaamheden worden primair uitgevoerd door

[Naam in te zetten persoon]

F. Tarieven

[€ Per uur/totaal/anders] exclusief BTW.

G. Facturatie

[Per week/maand/na afronding van (een deel van) de werkzaamheden, te weten [Bijv. boven gespecificeerde fases]

H. Betaaltermijn

Facturen zullen binnen 30 dagen na ontvangst worden betaald

I. Startdatum

[Startdatum]

J. Einddatum

[Zie art. 3.2 van de overeenkomst: einddatum invullen indien de opdracht voor een duidelijk afgebakende periode wordt aangegaan, en de werkzaamheden niet als vanzelf eindigen door voltooiing daarvan]



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

K. Opzegtermijn

[Opnemen indien partijen willen afwijken van de termijn van 1 maand genoemd in de overeenkomst]:

Voor Opdrachtgever: [Dagen/weken/maand(en)]

Voor Opdrachtnemer: [Dagen/weken/maand(en)]

L. Inzet

[Uren/dagen per week/maand/op afroep/geen vaste inzet]

M. Afwezigheid

Opdrachtnemer zal geen werkzaamheden uitvoeren op de volgende momenten [Vaste dag in de week/vakantieperiode/n.t.b. in goed overleg]

N. Overige in rekening te brengen kosten

[Er zullen geen andere kosten in rekening gebracht worden/ de volgende kosten zullen separaat in rekening gebracht worden: [reiskosten/verblijfkosten/huur apparatuur/e.t.c SPECIFICEREN]

O. Locatie uitvoering opdracht

[Ten kantore van Opdrachtgever/adres x/n.t.b./n.v.t]

P. Te gebruiken tools

[Opdrachtnemer zal zelf zorgdragen voor de benodigde tools voor de uitvoering van de opdracht/Opdrachtgever zal de benodigde tools voor de uitvoering van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen/n.t.b.]

Q. Wijze van informeren

[Wijze van rapporteren opnemen. Bijv. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de volgende wijze op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht: een maal per week/maand schriftelijk/mondeling aan de heer/de stuurgroep/het bestuur]

R. Verzekering

Opdrachtnemer heeft de volgende relevante verzekeringen afgesloten:

[x] Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

[x] Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

[x] anders namelijk: [...]



VOORBEELDOVEREENKOMST ICT PROFESSIONAL | GEEN WERKGEVERSGEZAG

Beoordeling Belastingdienst nr. 905159058810 | 19 – 02 – 2016

Overige bepalingen:

S. Aansprakelijkheidsbeperking IT-branche:

- Lid 1 De totale aansprakelijkheid van de ene partij wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de ander partij overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst een looptijd heeft van meer dan één jaar, wordt de voor die overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van een partij voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan €250.000 (tweehonderdvijftig duizend Euro) bedragen.
- Lid 2 De totale aansprakelijkheid van een partij voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt nimmer meer dan € 1.250.000 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro).
- Lid 3 De aansprakelijkheid van partijen over en weer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van een partij, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers, is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer verband houdende met vernietiging, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
- Lid 4 De in artikel lid 1 tot en met lid 3 bedoelde uit sluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de andere partij.
- Lid 5 Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze overeenkomst gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedient.

T. Rechten van intellectuele eigendom

- Lid 1 De overeenkomst strekt niet tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom. Alle rechten van intellectuele eigendom blijven berusten bij de partij die deze inbrengt bij de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer verstrekt hierbij aan Opdrachtgever een niet exclusief recht tot gebruik op hetgeen specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst voor Opdrachtgever is ontwikkeld. [Evt. licentie nader uitwerken indien gewenst]
- Of*
- Lid 1 Opdrachtnemer draagt hierbij alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hem specifiek in het kader van de uitvoering van de overeenkomst is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever hierbij aanvaardt.
- En*
- Lid 2 Voor zover Opdrachtnemer zelf tools inbrengt bij de uitvoering van de overeenkomst draagt hij ervoor zorg dat hij beschikt over de juiste licentierechten voor de uitvoering van



de overeenkomst. Voor zover Opdrachtgever zorgdraagt voor ter beschikking stelling van de tools voor de uitvoering van de overeenkomst draagt Opdrachtgever zorg voor de juiste licentierechten voor de Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst.

U. Geheimhouding

[Indien gewenst nader te bepalen.]

[Overige nadere bepalingen hier uitwerken]